

دستورالعمل دوم حقوقی  
شماره ۲۷۹  
تاریخ ۱۳۸۳/۱/۳۱

۱۳۸۳/۱/۳۱  
۱۴۲۲/۲۰/۷۷۴

سخن دوم آئین نامه کمیته انضباط کار شرکت واحد اتوبوسرانی

**ماده هشت -** جلسات کمیته ها با حضور کلیه اعضاء رسمیت می یابد و چنانچه کمیته به دلیل عدم حضور کلیه اعضاء در دو جلسه متوالی رسمیت پیدا نکند، موضوع مستقیماً از سوی ذینفع قابل طرح در مراجع حل اختلاف می باشد.

**ماده نه -** جلسات کمیته ها با دعوت قبلی و با حضور شخص کارگر تشکیل و به موضوع رسیدگی می شود. در صورت عدم حضور کارگر، جلسه تجدید و مجدداً از وی دعوت به عمل می آید ولی عدم حضور مجدد وی در جلسه دوم مانع اتخاذ تصمیم نخواهد بود به جز مواردی که کمیته حضور کارگر را ضروری تشخیص دهد.

**تبصره ۱:** کمیته ها موظفند قبل از شروع به رسیدگی سوابق کارگر را از مراجع ذیربط اخذ و لحاظ نمایند.

**ماده ده -** تصمیمات کمیته ها در کلیه موارد با اکثریت آراء معتبر است و نباید مغایر با قانون کار و آیین نامه ها و مقررات مربوطه باشد.

**ماده یازده -** کمیته ها می توانند در جلسات خود از نظرات مشورتی کارشناسان پسا شهرد و در صورت لزوم به منظور کشف واقعیات از گروه تحقیق استفاده نمایند.

**تبصره ۱:** گروه تحقیق متشکل از سه عضو است که از بین افراد متاهل، متعهد و مجرب شاغل در شرکت توسط اعضاء کمیته های مزبور انتخاب می شوند.

**تبصره ۲:** تحقیقات توسط گروه مزبور تنها در حدودی که کمیته ها تعیین می کنند صورت می پذیرد.

**ماده دوازده -** در موارد اضطراری حسب درخواست مدیرعامل کمیته بلافاصله تشکیل جلسه داده و تصمیم لازم را اتخاذ خواهد نمود و تا اخذ تصمیم از سوی کمیته، کارگر مورد نظر (در صورت تصمیم کارفرما) از حضور در محل کار منع خواهد شد. منع کارگر از حضور در محل کار مانع از برداشت حقوق به وی نمی شود.

**ماده سیزده -** صورت مذاکرات و تصمیمات کمیته توسط دبیر در دفتر ویژه ای ثبت و به اعضاء حاضر در جلسه رسیده و در بایگانی کمیته نگهداری می شود و تنظیم و ارسال کلیه مکاتبات و دعوتنامه های مربوطه توسط دبیر کمیته انجام می پذیرد. در دعوتنامه ها باید دستور کار جلسات قید شود.

**ماده چهارده -** تصمیمات کمیته در پنج نسخه تنظیم و به ترتیب ذیل توزیع می گردد:

۱- یک نسخه جهت اطلاع کارگر یا کارگران ذینفع

۲- یک نسخه جهت اطلاع کارفرما

۳- یک نسخه جهت اطلاع شورای اسلامی کار

۴- یک نسخه جهت اطلاع واحد کار و امور اجتماعی محل

۵- یک نسخه جهت ضبط در پرونده پرسنلی کارگر و ثبت در سوابق کامپیوتر مرکزی

### فصل دوم - مقررات انضباطی (تخلفات)

**ماده پانزده -** تخلفات موضوع این آیین نامه اعم از اینکه واجد جنبه جزایی باشد یا نباشد بر اساس اهمیت و نوع تخلف به سه گروه (به شرح مواد آتی) تقسیم می شود.

**ماده شانزده:** تنبیهات مقرر در این آیین نامه عبارت است از:

۱- اخطار شفاهی

۲- اخطار کتبی بدون درج در پرونده

۳- توبیخ کتبی ضمن درج در پرونده

۴- عدم ارتقاء گروه شغلی به مدت شش ماه

۵- عدم ارتقاء گروه شغلی به مدت یک سال