

پیش نویس پیشنهادی اساسنامه اتحادیه سراسری کارگران اخراجی و بیکار

سایت اتحاد

چهاردهم بهمن ماه هشتاد و پنج

فصل اول : تعاریف و اهداف

تعاریف:

ماده ۱ : اتحادیه سراسری کارگران اخراجی و بیکار که در این اساسنامه به اختصار « اتحادیه » خوانده می شود از اتحاد داوطلبانه کلیه کارگران قرارداد موقت، اخراجی، تعلیقی و بیکار تشکیل شده است.

ماده ۲ : حوزه فعالیت اتحادیه سراسر کشور و مدت فعالیت آن نامحدود است.

ماده ۳ : اتحادیه نماینده قانونی اعضا خود در مذاکره با دولت، کارفرمایان و هیئت های تشخیص و حل اختلاف است.

ماده ۴ : اتحادیه خود را متحد کارگران شاغل می داند و از مبارزات آنان برای رسیدن به خواسته هایشان حمایت خواهد کرد.

ماده ۵ : اهداف

۱ - ۵ : داشتن شغلی متناسب با توانایی و علائق افراد ، حق مسلم همه انسانهاست.

۲ - ۵ : جلوگیری از تعلیق و اخراج کارگران

۳ - ۵ : هیچ کارگری نباید بدلیل اعتصاب و اعتراض به شرایط کارش و یا هر بهانه دیگری از کار خود اخراج و یا تعلیق گردد . اخراج و یا تعلیق از کار هر کارگری، باید با رای مجمع عمومی کارگران واحدی صورت بگیرد که در آن مشغول بکار می باشند.

۴ - ۵ : بازگشت بکار کلیه کارگران اخراجی و ابقا در کار کارگران تعلیقی

۵ - ۵ : برخورداری کارگران اخراجی و همه افراد آماده به کار بالای ۱۸ سال از بیمه بیکاری معادل حداقل دستمزدها تا زمان اشتغال به کار.

تبصره : حداقل دستمزدها باید توسط نمایندگان تشکلهای کارگری غیر وابسته به دولت و کارفرمایان و یا در نبود آنها باید توسط نماینده های منتخب مجامع عمومی کارگری به تصویب برسد.

۶ - ۵ : کارگران تعلیقی باید تا زمان تعیین تکلیف از دستمزد و کلیه مزایای زمان اشتغال بکار برخوردار باشند.

فصل دوم : عضویت

ماده ۶ : عضویت کلیه کارگران قرارداد موقت، اخراجی، تعلیقی و بیکار در اتحادیه آزاد است. هیچ کارگری را نمی توان به قبول عضویت در اتحادیه مجبور و یا از عضویت در آن منع کرد.

تبصره ۱: کارگران قرار داد دائم میتوانند عضو اتحادیه شوند اما حق رای آنها در اتحادیه منوط به فعال بودن آنان در یکی از کمیسیونهای اتحادیه است. این کارگران نمیتوانند به عضویت هیئت مدیره در بیایند.

تبصره ۲: عضویت در اتحادیه مانع عضویت اعضاء در سایر تشکل ها نمی باشد، اما اعضای هیئت مدیره اتحادیه نمی توانند در بیش از یک هیئت مدیره عضویت داشته باشند.

ماده ۷: کلیه کارگران قرارداد موقت، اخراجی، تعلیقی و بیکار عضو اتحادیه پس از اشتغال به کار همچنان عضو اتحادیه محسوب می شوند.

شرایط عضویت

ماده ۸: قبول اساسنامه و تعهد به اجرای آن

ماده ۹: پرداخت حق عضویت ماهیانه

شرایط تعلیق یا سلب عضویت :

ماده ۱۰: عدم رعایت اساسنامه

ماده ۱۱: هر یک از اعضا که مدت سه ماه بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری کند از طرف خزانه دار اخطار کتبی به عضو داده خواهد شد چنانچه یک ماه پس از دریافت اخطار کتبی نسبت به پرداخت حق عضویت اقدام ننماید آن عضو حق رای نخواهد داشت

تبصره: در صورت توضیح عضو مبنی بر موجه بودن عدم پرداخت در کمیسیون مالی، آن عضو حق رای داشته و می تواند از پرداخت حق عضویت تا رفع مشکل معاف باشد.

ماده ۱۲: اخراج عضو به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی قابلیت اجرایی دارد.

فصل سوم: ارکان اتحادیه :

ماده ۱۳: ارکان اتحادیه

الف- مجمع عمومی ب- هیات مدیره ج- بازرسان

ماده ۱۴: مجمع عمومی

۱-۱۴: مجمع عمومی عالیترین رکن اتحادیه میباشد که از اجتماع اعضای حقیقی تشکیل می گردد و بر دو نوع است.

ب) مجمع عمومی فوق العاده الف) مجمع عمومی عادی

۲-۱۴: مجمع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غایبین نافذ است.

۳-۱۴: مجمع عمومی عادی در مرحله اول با شرکت نصف به اضافه یک نفر از اعضا رسمیت پیدا می کند. در صورت به حد نصاب نرسیدن مجمع عمومی در مرحله اول، حد نصاب لازم برای مرحله دوم پس از گذشت حداکثر ۱۵ روز با شرکت یک سوم اعضا به اضافه یک نفر رسمیت پیدا خواهد کرد.

۴-۱۴: در صورت خودداری هیات مدیره از دعوت به برگزاری مجمع عمومی و برگزاری آن، با دعوت دو سوم بازرسان و یا با تقاضای کتبی و امضای یک سوم اعضا و با صدور دعوتنامه ای که به اطلاع عموم اعضا رسیده باشد، نسبت به دعوت برای مجمع عمومی و برگزاری آن اقدام میشود و هیئت مدیره با هر تعداد از اعضایش موظف به برگزاری مجمع عمومی است، در غیر این صورت دو سوم بازرسان در خواست کننده مجمع و یا نماینده های یک سوم اعضایی که تقاضای مجمع عمومی کرده اند، میتوانند راساً نسبت به برگزاری مجمع عمومی اقدام نمایند.

۵-۱۴: فراخوان به مجمع عمومی با درج آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار و در غیر اینصورت با دیگر وسایل ارتباطی رایج انجام می گیرد. فراخوان به مجمع عمومی در نوبت اول یک ماه زودتر از تاریخ برگزاری مجمع عمومی و نوبت دوم ۱۵ روز بعد از آن خواهد بود.

۶-۱۴: در مجمع عمومی هر عضو فقط می تواند با ارائه وکالت کتبی حق رای یک عضو دیگر را داشته باشد. ۷-۱۴: اخذ رای در مجمع عمومی در مورد انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان به صورت مخفی و در سایر موارد علنی خواهد بود.

۸-۱۴: شرط شرکت افراد در جلسات مجمع عمومی داشتن کارت عضویت اتحادیه خواهد بود. در اولین مجمع عمومی کسانی حق رای دارند که دارای کارت عضویت موقت هیات موسس باشند.

ماده ۱۵: در صورت نبود امکانات و یا هر دلیل دیگری برای برگزاری مجمع عمومی با شرکت گسترده اعضا، مجمع عمومی با شرکت نماینده های اعضا در شهرها و یا مراکز کارگری با کلیه و یژه گیهای مندرج در اساسنامه برگزار خواهد شد.

تبصره: در صورت برگزاری مجمع عمومی با شرکت نماینده های اعضا جمع های زیر ۵ نفر بصورت انفرادی و جمعهای بالاتر از آن بایستی با انتخاب نماینده هایی از میان خود که به ازای هر ۵ نفر یک نماینده خواهد بود در مجمع عمومی شرکت کنند. این نماینده ها بایستی صورت جلسه انتخاب خود را به عنوان نماینده برای شرکت در مجمع عمومی به هیئت رئیسه مجمع ارائه دهند.

ماده ۱۶: مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با درخواست نصف + ۱ نفر از اعضای هیئت مدیره یا دو سوم بازرسان یا تقاضای کتبی و امضای یک سوم اعضا تشکیل می شود. این مجمع دارای همان اختیارات، وظایف و کلیه شرایط مربوط به مجمع عمومی عادی است. در صورتی که بازرسان و یا یک سوم اعضا تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را ضروری بدانند بایستی مراتب را کتباً به هیات مدیره اعلام کنند.

ماده ۱۷: وظایف مجمع عمومی

۱-۱۷: تصویب، تغییر و اصلاح اساسنامه و تعیین خطوط کلی سیاستهای اتحادیه

۲-۱۷: رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیات مدیره و بازرسان

۳-۱۷: بررسی و تصویب صورتهای مالی اتحادیه

۴-۱۷: انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرسان

۵-۱۷: تصویب و یا تغییر حق عضویت ماهانه اعضا

۶-۱۷: تعیین و یا تغییر محل دفاتر اصلی فعالیت اتحادیه و یا تصویب تفویض اختیار در این مورد به هیئت مدیره.

ماده ۱۸: ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی

۱- ۱۸: مجامع عمومی به وسیله يك هیات رئیسه مرکب از: يك رییس، يك نایب رییس، يك منشی و دو ناظر اداره میشود. کلیه اعضای هیئت رئیسه از بین اعضای داوطلب حاضر در مجمع و با رای اکثریت نسبی انتخاب می شوند. جلسات مجمع عمومی عادی هر يك سال شمسی يك بار تشکیل می شود.

تبصره: اعضا هیئت رئیسه حق عضویت در هیئت مدیره و سایر ارکان اتحادیه را ندارند.

۲- ۱۸: هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور مجمع خاتمه نیابد هیات رئیسه مجمع با تصویب اعضای حاضر در مجمع عمومی می تواند اعلام توقف ادامه مجمع را نموده و تاریخ جلسه بعد را مشروط بر این که حداکثر زمان آن از دو هفته بیشتر نشود، تعیین کند. تمدید مجمع نیاز به دعوت و انتشار آگهی نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت مجمع، حضور حداقل (نصف + ۱) شرکت کنندگان در دور قبلی مجمع است، مگر اینکه خود مجمع در این مورد تصمیم دیگری اتخاذ کند.

۳- ۱۸: از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه ای به وسیله منشی تنظیم و پس از قرائت در مجمع عمومی به امضای هیئت رئیسه مجمع خواهد رسید.

۴- ۱۸: کلیه صورت حسابها، لیست اسامی حاضرین، اعلام نتایج انتخابات، نسخ اساسنامه تصویبی و تایید صحت انتخابات باید به امضای هیئت رئیسه مجمع برسد.

ماده ۱۹: هیئت مدیره

۱- ۱۹: هیئت مدیره مسئول اداره اتحادیه و حفظ حقوق و منافع کلیه اعضای آن در چهارچوب اهداف اتحادیه است و هر ۱ ماه یکبار تشکیل جلسه میدهد. تعداد اعضای اصلی هیات مدیره نه نفر و اعضای علی البدل پنج نفر است که برای مدت دو سال از بین اعضای اتحادیه انتخاب می شوند و کاندیداتوری آنها در دو دوره متوالی بلامانع است.

۲- ۱۹: انتخاب هیات مدیره جدید کلیه مسئولیتها به عهده هیات مدیره قبلی خواهد بود.

۳- ۱۹: اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ۱۵ روز پس از قطعی شدن نتایج انتخابات اعضای عنوان مسئول روابط عمومی انتخاب کرده و طی امضای صورت جلسه ای اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضاء و هم چنین صدور کارت شناسایی اعلام می کنند.

۴- ۱۹: جلسات هیات مدیره با حضور حداقل ۵ نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت نسبی آرای حاضرین رسمیت خواهد داشت.

۵- ۱۹: غیبت هر یک از اعضای هیئت مدیره در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه به دیگر اعضای هیئت مدیره، بمعنای استعفا از سمت عضویت در هیئت مدیره تلقی شده و عضو یا اعضای علی البدل که به ترتیب بیشترین آرا را در مجمع عمومی کسب کرده اند جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد.

تبصره ۱: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر عضو غیبت کرده هیئت مدیره، به عهده هیات مدیره خواهد بود.

تبصره ۲: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آورنزد مستعفی، حداکثر ظرف مدت يك هفته باید به هیات مدیره تحویل شده و رسید کامل با امضاء رئیس هیئت مدیره و ممهور به مهر اتحادیه به او داده شود.

۶ - ۱۹: در صورت استعفا و فوت هر يك از اعضاي هیات مدیره، اعضاي علي البدل با توجه به تقدم آرا جانشین عضو مزبور خواهند شد.

ماده ۲۰: وظایف و اختیارات هیات مدیره

۱- ۲۰: اجرای مصوبات مجمع عمومی.

۲- ۲۰: حفظ حقوق اعضا در راستای اهداف اتحادیه.

۳- ۲۰: افتتاح حساب یا بستن حساب در بانکها.

تبصره: هیئت مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از تشکیل، حسابی به نام اتحادیه با امضای مشترک رئیس هیات مدیره، نایب رئیس و خزانه دار در نزد یکی از بانک های کشور باز، و وجوه دریافتی متعلق به اتحادیه را در آن حساب واریز کند.

۴- ۲۰: خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول اتحادیه مشروط بر آن که به منظور جلب سود شخصی نباشد و مصالح کل اتحادیه در نظر گرفته شده باشد با نظارت بازرسان بلامانع است.

۵- ۲۰: پاسخ گویی، اصلاح و تصمیم گیری درباره هرگونه اعتراض در برابر نادیده گرفتن و پایمال شدن حقوق اعضا.

۶- ۲۰: استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری که جهت انجام امور اتحادیه و تحت پوشش آن کار می کنند.

۷- ۲۰: دعوت به مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه.

۸- ۲۰: تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی.

۹- ۲۰: تهیه و تنظیم صورت مالی و هم چنین لیست مشخص از کمکهای اعضا و افراد حقیقی و حقوقی و پیش بینی بودجه سال آتی و ارائه آن به مجمع عمومی.

۱۰- ۲۰: تشکیل کمیسیونهای تخصصی

۱۱- ۲۰: تدوین و تصویب آیین نامه های داخلی کمیسیون های تخصصی و هیئت مدیره

۱۲- ۲۰: پیشنهاد میزان حق عضویت بر اساس پیش بینی بودجه مورد نیاز جهت ارائه به مجمع عمومی

۱۳- ۲۰: اعلام تشکیل مجمع عمومی با درج آگهی جهت اطلاع اعضا

۱۴- ۲۰: هیئت مدیره می تواند در چهارچوب مفاد اساسنامه عضویت و حق رای عضو را تا مجمع عمومی به حالت تعلیق درآورد.

۱۵- ۲۰: توسعه ارتباط و تبادل اطلاعات کارگري بین اتحادیه و کلیه تشکل های کارگري کشوري و بین المللی.

۱۶- ۲۰: انتشار اخبار و مشکلات کارگري و نظریات و طرح های اتحادیه و اعضا بوسیله روزنامه، سایت یا هر امکان دیگری و تولید و توزیع نشریه اتحادیه.

۱۷- ۲۰: تصمیم گیری در مورد همکاری و ائتلاف با سایر تشکل های کارگري

۱۸- ۲۰: تصویب الحاق به اتحادیه ها و فدراسیون های بین المللی و یا پایان دادن به همکاری با آنها

۱۹-۲۰: تصمیم گیری درباره تشکیل صندوق کمک های متقابل، بطور مستقل یا با شرکت سایر تشکلهای کارگری دیگر در سطح کشوری و جهانی به منظور کمکهای متقابل اعضاء و انتخاب هیات مدیره این صندوقها.

ماده ۲۱: کلیه مکاتبات اداری با امضای رییس هیات مدیره و مهر اتحادیه و کلیه اسناد مالی و اوراق بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشد با امضای مشترک رییس هیات مدیره و خزانه دار و ممهور به مهر اتحادیه خواهد بود.

ماده ۲۲: **کمیسیونهای تخصصی عبارتند از:** (۱) کمیسیون مالی (۲) کمیسیون تبلیغات (۳) کمیسیون آموزشی و پژوهشی (۴) کمیسیون رفاهی و ورزشی (۵) کمیسیون روابط عمومی (۶) کمیسیون تشکیلات (۷) کمیسیون حقوقی

تبصره ۱: هر یک از اعضای هیات مدیره مسئولیت یک کمیسیون تخصصی را بر عهده خواهند داشت. سایر افراد کمیسیون ها از اعضای داوطلب و علاقمند تشکیل می شود.

تبصره ۲: وظایف، اختیارات و حدود فعالیت کمیسیونها را آیین نامه های مصوب هیات مدیره تعیین می کند.

ماده ۲۳: **وظایف رئیس هیئت مدیره**

۱-۲۳: اداره جلسات هیئت مدیره.

۲-۲۳: دعوت اعضای هیئت مدیره به تشکیل جلسات منظم.

۳-۲۳: نظارت بر حسن اجرای مصوبات مجمع عمومی، تصمیمات هیات مدیره و کلیه امور مربوط به اتحادیه با همکاری نایب رئیس.

۴-۲۳: ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره به سایر مسئولان اتحادیه.

۵-۲۳: ثبت صورت جلسات هیئت مدیره در دفتر تعیین شده برای اینکار

۶-۲۳: اطلاع رسانی در مورد کلیه مسائل مربوط به اتحادیه از طریق وسائل ارتباطی رایج و نگارش نامه های اداری و اطلاعیه های اتحادیه.

۷-۲۳: گشایش حساب جاری به نام اتحادیه به اتفاق خزانه دار و نایب رییس هیات مدیره در یکی از بانکهای کشور و واریز وجوه دریافتی به حساب مذکور و برداشت از آن.

۸-۲۳: امضای کارت عضویت اعضا و ممهور کردن آن به مهر اتحادیه.

۹-۲۳: حفظ و نگهداری اسناد و مدارک اداری و دفتر مشخصات کامل اعضای اتحادیه

تبصره: در نبود رئیس هیات مدیره کلیه وظایف رئیس هیات مدیره بر عهده نایب رئیس هیئت مدیره میباشد.

ماده ۲۴: **خزانه دار مسئول کمیسیون مالی اتحادیه است و امضای کلیه چک ها و اسناد مالی و اوراق بهادار بر عهده او و رییس هیات مدیره و نایب رئیس اتحادیه است. سایر وظایف وی عبارتند از:**

۱-۲۴: اداره امور مالی اتحادیه، تنظیم اسناد و دفاتر مخصوص مالی، صورت حسابهای مالی و رسیدگی و حفظ حساب ها.

۲-۲۴: وصول و جمع آوری حق عضویت ها و کمک ها با ارائه رسید.

۳-۲۴: تهیه و تنظیم صورت های مالی اتحادیه جهت ارائه به هیات مدیره و بازرسان.

۴-۲۴: رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت ها بوسیله اعضا.

۲۴-۵: نظارت بر هر نوع عملیات مالی.

۲۴-۶: پیش بینی بودجه سال مالی جدید و تهیه و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب.

۲۴-۷: حفظ و نگهداری اموال منقول و غیر منقول، وجوه و اسناد مالی اتحادیه.

تبصره ۱: خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس یا بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی اتحادیه را برای بررسی و رسیدگی در محل اتحادیه در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۲: در صورت انقضای مدت مأموریت هیات مدیره، خزانه دار و رییس هیات مدیره و یکی از بازرسان موظف خواهند بود امور مالی اتحادیه را تا قطعیت انتخابات مجدد کماکان اداره کنند.

ماده ۲۵: بازرسان

مجمع عمومی سه نفر بازرس اصلی و دو نفر بازرس علی البدل را برای مدت ۲ سال انتخاب می کند تا بر اساس وظایف مندرج در اساسنامه عمل کنند. انتخاب مجدد آنان در دو دوره متوالی بلامانع است.

ماده ۲۶: وظایف و اختیارات بازرسان

۲۶-۱: نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت در حسن جریان امور مالی اتحادیه.

۲۶-۲: رسیدگی به صورت های مالی و گواهی چگونگی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۲۶-۳: رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به هیات مدیره و مجمع عمومی.

۲۶-۴: تهیه و ارائه گزارش از عملکرد هیئت مدیره به مجمع عمومی.

۲۶-۵: اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی بر طبق اساسنامه.

تبصره: چنانچه حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره به هر دلیلی مجمع عمومی برگزار نشده و انتخابات صورت نگرفته باشد بازرسان میتوانند تقاضای مجمع عمومی کرده و ضمن اطلاع رسانی به عموم اعضا با توجه به مفاد این اساسنامه راساً اقدام به برگزاری آن کنند.

۲۶-۶: نظارت بر عملکرد کلیه ارکان و گزارش به هیئت مدیره و مجمع عمومی.

فصل چهارم

ماده ۲۷: منابع مالی اتحادیه

۲۷-۱: حق عضویت ماهیانه اعضا.

۲۷-۲: کمک مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی و اختیار آنان.

۲۷-۳: هرگونه کمک مالی ناشی از همبستگی صنفی افراد حقیقی یا حقوقی اعم از کشوری و بین المللی.

تبصره ۱: کمک های مالی اعضا و افراد حقیقی و حقوقی هیچ حق ویژه ای را برای آنان در اتحادیه ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۲: جمع آوری هرگونه کمک مالی، حق عضویت به موجب قبض رسید ممهور به مهر اتحادیه انجام می

گیرد. پس از افتتاح حساب توسط اتحادیه، فیش بانکی معتبر که طی آن حق عضویت به حساب اتحادیه واریز شده باشد، همانند قبض رسید ممهور به مهر اتحادیه معتبر است.

ماده ۲۸ : شرایط کاندید شدن برای عضویت در هیئت مدیره و بازرسان

۱- ۲۸ : داشتن حداقل ۱۸ سال تمام.

۲- ۲۸ : داشتن حق رای در اتحادیه بر اساس مفاد این اساسنامه.

ماده ۲۹ : انحلال اتحادیه و مقررات مربوط به آن

۱- ۲۹ : انحلال اتحادیه فقط بر اساس تصمیم مجمع عمومی عادی یا فوق العاده امکانپذیر است.

ماده ۳۰ : از تاریخ انحلال اتحادیه، اختیارات مسئولان اتحادیه خاتمه یافته و هیات تسویه منتخب که از بین

مسئولان و یا اعضای اتحادیه در مجمع عمومی انتخاب می شوند، امر تسویه را به عهده می گیرند.

ماده ۳۱ : در صورت انحلال اتحادیه از سوی مجمع عمومی، بازرسان و رئیس هیات مدیره ناظر بر امور مربوط

به تسویه خواهند بود. مدت مأموریت هیات تسویه به همراه رییس و نایب رئیس هیات مدیره و بازرسان، با نظر

مجمع عمومی خواهد بود .