

اساسنامه شورای هماهنگی تشکل های صنفی فرهنگیان ایران

چهاردهم مهرماه هشتاد و شش

شورای هماهنگی

فصل اول

کلیات و اهداف

ماده ۱

نام: شورای هماهنگی تشکل های صنفی فرهنگیان ایران تشکلی است (صنفی علمی یا صنفی تخصصی) غیر سیاسی و غیر انتظامی که در این اساسنامه اختصارا شورای هماهنگی نامیده می شود.

ماده ۲

محل: دبیرخانه به صورت ثابت و به طوردوره ای در یکی از شهرستان ها بنابر تقاضای تشکل استانی یا شهرستانی جهت میزبانی با تصویب شورای هماهنگی تعیین خواهد شد .

ماده ۳

تابعیت

ماده ۴

هدف: هماهنگی و پیگیری تصمیمات تشکل های صنفی در جهت منافع فرهنگیان

ماده ۵

طرح ها و برنامه ها و سایر اقداماتی که در اساسنامه پیش بینی شده و به نحوی با وظایف یکی از وزارتخانه ها یا سازمانهای دولتی ارتباط دارد پس از کسب موافقت وزارتخانه یا سازمان دولتی ذیربط به مرحله اجرا در خواهد آمد.

فصل دوم

شرایط و نحوه عضویت

ماده ۶

۱. پذیرفتن مفاد اساسنامه

۲. محروم نبودن از حقوق اجتماعی

ماده ۷

اعضای شورای هماهنگی به کسانی گفته می شود که دارای حق رای بوده و مکلف به پرداخت حق عضویت می باشند که این اعضاء شامل تشکل های صنفی مستقل و فرهنگیان دارای مجوز رسمی از وزارت کشور می باشد.

فصل سوم

ارکان شورای هماهنگی

ماده ۸

۱. مجمع عمومی

۲. شورای مرکزی

ماده ۹

مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیم گیری در شورای هماهنگی می باشد که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره ۱ : مجمع عمومی جمعی است از نمایندگان تشکل های عضو که با نامه رسمی تشکل مربوطه به شورای هماهنگی معرفی می گردد.

تبصره ۲ : هر تشکل صنفی مستقل و دارای مجوز از وزارت کشور پس از تحقیق و بررسی دبیرخانه به عضویت پذیرفته می شود. تشکل هایی که در شروع کار بوده و مراحل قانونی را جهت کسب مجوز طی می کنند با نظر دبیرخانه می توانند به صورت ناظر و بدون حق رای در جلسات شرکت کنند.

تبصره ۳ : هر یک از تشکل های عضو در مجمع عمومی دارای یک حق رای می باشند و شعبات زیر مجموعه تشکل های اصلی حق رای ندارند.

تبصره ۴ : تعداد نمایندگان هر تشکل از تعداد کمیسیون های انتخاب شده تجاوز نکند (تعداد کمیسیون ها را شورای مرکزی تعیین می کند)

تبصره ۵ : در هر کمیسیون از هر تشکل فقط یک نماینده حق شرکت و رای دارد.

ماده ۱۰

مجمع عمومی عادی با رعایت تشریفات مندرج در ضمیمه هر سال دوبار در مرداد و اسفند ماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه حضور حداقل دو سوم کل اعضاء و برای تصویب هر موضوعی رای موافق اکثریت نسبی (نصف بعلاوه یک) اعضای حاضر ضرورت دارد. در صورتیکه در دعوت نخست تعداد حاضر به حد نصاب نرسید جلسه دوم با فاصله ۱۵ روز تشکیل و با هر تعداد حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت.

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی عادی:

۱. انتخاب اعضای شورای مرکزی و یا بازرس یا بازرسان
۲. استماع و رسیدگی گزارش شورای مرکزی و بازرس یا بازرسان
۳. بررسی و تصویب پیشنهادات شورای مرکزی
۴. تعیین خط مشی کلی شورای هماهنگی
۵. تعیین حق عضویت سالانه و تصویب ترانامه و بودجه شورای هماهنگی
۶. ارسال دعوتنامه ها به صورت کتبی با پست سفارشی یا دورنگار با درج در روزنامه کثیرالانتشار
۷. تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها توسط مجمع عمومی

ماده ۱۲

مجمع عمومی فوق العاده با رعایت تشریفات (ارسال دعوتنامه) با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱. با درخواست شورای مرکزی یا بازرس (بازرسان)

۲. با درخواست یک سوم از اعضاء پنج تشکل عضو

تبصره ۱ : دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل تا دو هفته قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضاء خواهد رسید .

تبصره ۲ : مجمع عمومی فوق العاده جهت رسمیت همان شرایط مجمع عمومی عادی را خواهد داشت .

تبصره ۳ : تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دو سوم آرای موافق از تعداد حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۳

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

۱. تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه

۲. بررسی و تصویب انحلال شورای هماهنگی تشکل های صنفی معلمان ایران

۳. عزل عضو یا اعضای شورای مرکزی

تبصره : عزل شورای مرکزی باید با اطلاع و موافقت وزارت کشور در دستور کار مجمع قرار گیرد.

ماده ۱۴

مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می شود.

تبصره : اعضای هیئت رئیسه با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد.

ب - شورای مرکزی

ماده ۱۵

شورای مرکزی دارای هیئت مدیره ای مرکب از حداکثر ۱۵ نفر عضو اصلی و حداکثر ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱ : جلسات شورای مرکزی با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت مطلق آرای موافق معتبر خواهد بود.

تبصره ۲ : اعضای شورای مرکزی حداکثر دو هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر رئیس ، یک نفر نائب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود . حدود اختیارات آنها را آیین نامه مشخص می نماید.

تبصره ۳ : شرکت اعضای شورای مرکزی در جلسات آن ضروری و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۴ : در صورت استعفا یا سلب شرایط از هر یک از اعضاء شورای مرکزی عضو علی البدل مدت باقیمانده به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

تبصره ۵ : شورای هماهنگی علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر دو ماه یک بار تشکیل خواهد شد بنا به ضرورت یا دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نائب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد . فاصله بین ارسال

دعوتنامه و یا تلفن و تشکیل جلسه شورای مرکزی حداقل ۵ روز خواهد بود.

تبصره ۶: رئیس یا نائب رئیس شورای مرکزی و یا دبیر اجرایی می تواند نسبت به صدور اطلاعیه یا دعوتنامه در موارد خاص که در آیین نامه داخلی تصریح و مشخص خواهد شد اقدام نمایند.

تبصره ۷: شورای مرکزی با نظارت و مسئولیت رئیس متولی صدور بیانیه ها و قطعنامه های شورا خواهد بود و قطعنامه ها و بیانیه ها فقط در صورت تشکیل جلسه شورای هماهنگی قابل تغییر یا لغو خواهد بود.

ماده ۱۶

مجمع عمومی شورای مرکزی را برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود. انتخاب مجدد شورای مرکزی برای دوره های بعدی بلامانع بوده و شورای مرکزی موظف است ظرف حداکثر دو ماه قبل از پایان تصدی خود انتخابات شورای مرکزی جدید را برگزار نماید و نتیجه را یک هفته قبل از پایان تصدی خود به وزارت کشور اعلام نماید. تبصره: ۱۵ روز قبل از اتمام دوره، تشکل های عضو موظف هستند که نماینده خود را برای شورای جدید ابقا یا معرفی نمایند.

ماده ۱۷

شورای مرکزی نماینده قانونی شورای هماهنگی بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل می باشد: حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حساب های شورای هماهنگی و پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در یکی از بانک ها، انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آنها، قطع و وصل دعاوی از طریق سازش، در صورت اقتضا تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی یا توکیل.

به طور کلی شورای مرکزی می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضرورت بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد به نام شورای هماهنگی انجام دهد.

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه و اخذ تصمیم و اقدام درباره آن ها و صلاحیت خاص مجامع عمومی است شورای مرکزی کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط بر رعایت حدود موضوعات مندرج در اساسنامه و آیین نامه داخلی را دارا می باشد.

تبصره ۲: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای رئیس شورای مرکزی یا نائب رئیس و خزانه دار با مهر دبیرخانه شورای هماهنگی معتبر خواهد بود.

ج - بازرسان

ماده ۱۸

مجمع عمومی عادی سه نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود.

ماده ۱۹

وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

۱. بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی شورای هماهنگی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
۲. مطالعه گزارش سالانه شورای مرکزی اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش از عملکرد شورای مرکزی برای اطلاع مجمع عمومی
۳. گزارش هرگونه تخلف شورای مرکزی از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی
۴. بازرسان مسئول رسیدگی به تخلفات و عدم اجرای مصوبات شورای هماهنگی هستند و موظفند گزارش خود را به شورای مرکزی ارائه دهند.

ماده ۲۰

کلیه اسناد و مدارک شورای هماهنگی اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان بدون قید و شرط به وسیله شورای مرکزی جهت بررسی در دسترس بازرس یا بازرسان قرار می گیرد.

د - بودجه و موارد متفرقه

ماده ۲۱

بودجه شورای هماهنگی از طریق جمع آوری هدایا، اعانات، قبول وصیت، وقفه و نیز حق عضویت تشکل های عضو تامین می شود.

تبصره: دریافت هرگونه هدیه و اعانه و کمک مندرج در ذیل ماده ۲۱ باید به اطلاع شورای هماهنگی برسد هر نوع دریافتی خارج از طبقه فوق تخلف محسوب می شود و شورای هماهنگی در قبول یا رد کمک ها مختار است.

ماده ۲۲

درآمد و هزینه شورای هماهنگی در دفاتر قانونی ثبت و شرح و بیلان آن در پایان هر سال مالی جهت بررسی به کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیت ها ارائه خواهد شد.

تبصره ۱: کلیه دفاتر مالی شورای هماهنگی در مواقع مراجعه مأمورین مالیاتی در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: سال مالی شورای هماهنگی منطبق با سال هجری شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود.

تبصره ۳: کلیه وجوه مازاد بر هزینه های شورای مرکزی در حساب مخصوصی به نام شورای هماهنگی نزد یکی از بانک های رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران خواهد شد.

ماده ۲۳

کلیه مدارک، پرونده ها و نوشته های رسمی در دبیرخانه شورای هماهنگی نگهداری می شود. مکاتبات رسمی شورای مرکزی به امضای رئیس شورای مرکزی و در غیاب او نایب رئیس شورای مرکزی و یا دبیر اجرایی و مهر دبیرخانه شورای هماهنگی خواهد بود.

تبصره: مصوبات و صورت جلسات هیئت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۲۴

هرگونه تغییری در مفاد اساسنامه و اعضای شورای مرکزی در صورتی معتبر خواهد بود که تصویب کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیت ها باشد.

تبصره : محل دبیرخانه و اقامتگاه اعضای شورای مرکزی و اشخاص صاحب امضا و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع وزارت کشور برسد و مادامیکه اطلاع داده نشده است استناد به آن معتبر نخواهد بود .

ماده ۲۵

شورای هماهنگی دارای مهر و آرم مخصوص خواهد بود که متن و آن با تصویب هیئت مدیره و مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و وزارت کشور تهیه و استفاده خواهد شد.

تبصره : شورای مرکزی در حفظ و حراست از مهر و آرم شورای هماهنگی مسولیت قانونی خواهد داشت.

ماده ۲۶

انتشار هرگونه نشریه پس از کسب اجازه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تحصیل پروانه انتشار با رعایت کامل قانون مطبوعات انجام می شود.

فصل چهارم

انحلال

ماده ۲۷

در صورت انحلال شورای هماهنگی مجمع عمومی فوق العاده هیئت تصفیه ای انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات شورای مرکزی نسبت به واگذاری اموال و املاک در جهت امور رفاهی فرهنگیان اقدام نماید . هیئت مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل آن را جهت بررسی به کمیسیون ماده ۱۰ قانون فعالیت احزاب و جمعیت ها ارسال دارد.

ماده ۲۸

این اساسنامه مشتمل بر چهار فصل و ۲۸ ماده و ۲۷ تبصره بوده که در اردیبهشت ماه ۱۳۸۴ در گردهمایی تشکل های صنفی فرهنگیان کشور در کرمانشاه مورد تجدید نظر قرار گرفته و به تصویب رسید.

شورای هماهنگی تشکل های صنفی فرهنگیان ایران

شنبه ۱۴ مهر ۱۳۸۶