

اطلاع دقیق از مفاد اساسنامه، وظیفه هر کارگر آگاه سندیکایی است

پیش‌نویس اساسنامه سندیکای کارگران نقاش و تزئینات ساختمان

بیست پنجم شهریورماه هشتاد و شش

سندیکای کارگران نقاش و تزئینات ساختمان

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱: به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اجتماعی - اقتصادی کارگران نقاش و تزئینات ساختمان تهران و حومه که خود متضمن حفظ منافع جامعه و ارائه خدمات مسئولانه است، سندیکای کارگران نقاش و تزئینات ساختمان تشکیل می‌شود.

ماده ۲: نام و محل و حوزه فعالیت: نام این سندیکا، سندیکای کارگران نقاش و تزئینات ساختمان تهران و حومه است که به اختصار سندیکا خوانده می‌شود. محل آن پس از انتخابات با صلاحدید هیأت‌مدیره انتخاب و اعلام می‌شود.

ماده ۳: مدت فعالیت سندیکای کارگران نقاش و تزئینات ساختمان تهران و حومه نامحدود خواهد بود.

فصل دوم: شرایط عضویت و منابع مالی

ماده ۴: عضویت کلیه کارگران نقاش و تزئینات ساختمان در سندیکا آزاد است و هیچ‌کس را نمی‌توان به قبول عضویت مجبور و یا از قبول عضویت در آن منع کرد.

ماده ۵: شرایط عضویت

۵-۱- قبول و تعهد به اجرای مفاد اساسنامه سندیکا

۵-۲- پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده به طور مرتب

۵-۳- شاغل بودن، و با معرفی يك نفر از اعضای سندیکای کارگران نقاش و تزئینات ساختمان

تبصره ۱: چنانچه هریک از اعضا شرایط فوق را از دست دهد مستعفی شناخته خواهد شد و لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی خود است.

ماده ۶: شرایط تعلیق یا سلب عضویت از اعضا

۶-۱- عدم رعایت اساسنامه

۶-۲- در صورت عدم پرداخت حق عضویت با توجه به ماده ۸ اساسنامه، به مدت حداکثر ۳ ماه متوالی بدون عذر موجه به حالت تعلیق درمی‌آید. عضو معلق حق رای ندارد.

تبصره: هیچ عضوی را جز با تصویب مجمع عمومی نمی‌توان از سندیکا اخراج کرد.

ماده ۷: منابع مالی سندیکا

تبصره ۴: مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم درباره تغییر یا اصلاح اساسنامه و انحلال هیأت مدیره و بازرسان با بیش از یک سوم اعضاء تشکیل خواهد شد.

تبصره ۵: مجمع عمومی فوق العاده که با درخواست تبصره ۴ برگزار می شود توسط هیأت رئیسه ای که در همان مجمع انتخاب می شود، اداره می گردد.

ماده ۱۱: وظایف مجمع عمومی عبارتند از:

۱-۱- تصویب، تغییر و اصلاح اساسنامه و تعیین خط مشی های کلی سندیکا.

۱-۲- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیأت مدیره و بازرسان.

۱-۳- بررسی و تصویب تراز مالی سندیکا.

۱-۴- انتخاب اعضای هیأت مدیره، و بازرسان.

۱-۵- تعیین روزنامه کثیرالانتشار و مکانی به منظور درج آگهی مربوط به سندیکا.

۱-۶- تصمیم گیری در مورد همکاری و ائتلاف با سایر تشکلهای کارگری.

۱-۷- تصویب پیوستن به اتحادیه ها و فدراسیون های ملی و بین المللی و یا پایان دادن به همکاری با آن تشکلهای.

۱-۸- عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان.

۱-۹- تغییر و تصویب میزان ورودیه و حق عضویت ماهیانه اعضاء و تعیین چگونگی دریافت حق عضویت و کمکهای مالی و معرفی شماره حساب بانکی سندیکا.

۱-۱۰- تعیین محل و مراکز اصلی فعالیت سندیکا و تصویب یا تفویض اختیار به هیأت مدیره و بازرسان.

۱-۱۱- تصمیم گیری در باره تشکیل صندوق کمکهای متقابل، بطور مستقل یا با شرکت اتحادیه های کارگری و سندیکای کارگری دیگر در سطح ملی و جهانی به منظور کمکهای اعضاء در مواقع ضروری و اضطراری و حضور در انتخاب هیأت امنای این صندوقها.

۱-۱۲- تعیین و تصویب دستمزد کارگران.

۱-۱۳- انحلال سندیکا و انتخاب هیأت تسویه.

ماده ۱۲: وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

مجمع عمومی فوق العاده با دعوت هیأت مدیره و بازرسان یا یک سوم اعضا تشکیل می شود. این مجمع دارای همان اختیارات و وظایف مجمع عمومی عادی است و ترتیب و تجدید دعوت و نصاب آن مانند مجمع عمومی عادی است. در صورتی که بازرسان تشکیل مجمع عمومی را ضروری بدانند مراتب را کتباً به هیأت مدیره اعلام خواهند کرد.

ماده ۱۳: اخذ رأی در مجامع عمومی در مورد تعیین هیأت مدیره و بازرسان به صورت مخفی و در سایر موارد چگونگی آن به عهده مجمع عمومی خواهد بود.

ماده ۱۴: حق رأی در مجامع عمومی غیرقابل انتقال به دیگری است.

تبصره: شرط شرکت اعضا در جلسات مجامع عمومی داشتن کارت عضویت سندیکا می باشد. در اولین مجمع عمومی رسمی کسانی حق رأی دارند که حداقل یک جلسه در سندیکا شرکت کرده و یک ماه حق عضویت داده باشند و دارای کارت عضویت موقت هیأت بازگشایی سندیکا باشند.

ماده ۱۵: ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی:

۱-۱۵-۱- مجمع عمومی به وسیله يك هیأت‌رئیس مرکب از يك رئیس، يك نایب رئیس، يك منشی و دو ناظر اداره می‌شود ریاست مجمع عمومی به عهده رئیس این هیأت‌رئیس می‌باشد که با رأی حاضرین در مجمع انتخاب می‌شود، به جز اولین مجمع که مجمع تأسیس سندیکا است و از آغاز هیأت‌رئیس جلسه از میان داوطلبین با رأی مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.

تبصره: اعضای هیأت‌رئیس حق شرکت در کاندیداتوری هیأت‌مدیره را ندارند.

۱۵-۲- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد هیأت‌رئیس مجمع با تصویب اعضا می‌تواند اعلام تنفس کند و تاریخ جلسه بعد را مشروط بر این که حداکثر زمان آن از يك هفته بیشتر نشود، تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت حضور حداقل اکثریت (نصف + ۱) نصاب قبلی است.

۱۵-۳- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه‌ای به وسیله منشی تنظیم و به امضاء هیأت‌رئیس خواهد رسید.

۱۵-۴- کلیه صورت‌حسابها، لیست اسامی حاضرین، اعلام نتایج انتخابات، نسخه‌های اساسنامه تصویبی و تأیید صحت انتخاب باید به امضای هیأت‌رئیس برسد.

۱۵-۵: مجمع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضا بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضا اعم از حاضرین یا غایبین نافذ است.

بخش دوم از فصل سوم: هیأت‌مدیره

ماده ۱۶: هیأت‌مدیره مسئول اداره سندیکا و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا است. تعداد اعضای اصلی این هیأت‌مدیره ۵ نفر خواهد بود و تعداد اعضای علی‌البدل ۲ نفر است که برای مدت ۲ سال از بین اعضا انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها در دور بعدی توسط مجمع عمومی بلامانع است. تبصره: تا تعیین هیأت‌مدیره جدید کلیه مسئولیتها به عهده هیأت‌مدیره قبلی خواهد بود.

ماده ۱۷: اعضای هیأت‌مدیره در اولین جلسه‌ای که حداکثر ۱۵ روز پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می‌شود از بین خود يك نفر را به عنوان رئیس، يك نفر نایب رئیس، يك نفر دبیر، يك نفر خزانه‌دار و يك نفر را به عنوان مسئول روابط عمومی انتخاب می‌کند و طی تنظیم و امضای صورت‌جلسه‌ای اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع امضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی و صدور کارت شناسایی اعلام می‌کند.

تبصره ۱: هیچ یک از اعضا نمی‌تواند در بیش از يك سندیکا عضو هیأت‌مدیره یا بازرسان باشد.

ماده ۱۸: جلسات هیأت‌مدیره با حضور حداقل سه پنجم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: غیبت در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، بدون ارائه عذر موجه به دیگر اعضای هیأت‌رئیس و بازرسان که مانع انجام وظیفه هر يك از اعضای هیأت‌مدیره شود، موجب استعفا از سمت عضویت در هیأت‌مدیره

خواهد بود و عضو یا اعضای علی‌البدل که به ترتیب بیشترین آرا را در مجمع عمومی کسب کرده‌اند جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد.

تبصره ۲: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور نزد عضو مستعفی حداکثر ظرف مدت یک هفته باید به هیأت‌مدیره عودت داده شود و رسید کامل با امضاء و مهر هیأت‌مدیره سندیکا به او داده شود.

تبصره ۳: تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر به عهده هیأت‌مدیره و بازرسان می باشد.

ماده ۱۹: هیأت‌مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از تشکیل، حسابی به نام سندیکا با امضای مشترک رئیس هیأت‌مدیره و دبیر سندیکا و خزانه‌دار نزد یکی از بانک‌های کشور باز و وجوه دریافتی متعلق به سندیکا را در آن حساب واریز کند.

ماده ۲۰: رئیس هیأت‌مدیره، دبیر سندیکا و خزانه‌دار مشترکاً صاحبان امضای اسناد و مدارک مالی بوده و حفظ کلیه اموال و دارایی‌ها و اسناد و دفترها به عهده آنان است.

تبصره: کلیه مکاتبات اداری و اوراق و اسناد بهادار عادی به امضای رئیس هیأت‌مدیره و نایب رئیس هیأت‌مدیره و مهر سندیکا و کلیه اسناد مالی و اوراق بهادار و قراردادهای تعهدآور که با تصویب هیأت‌مدیره رسیده باشد با امضای مشترک رئیس هیأت‌مدیره، نایب رئیس هیأت‌مدیره یا دبیر سندیکا و خزانه‌دار، با مهر سندیکا خواهد بود.

ماده ۲۱: در صورت استعفا، فوت و یا فقدان صلاحیت هر یک از اعضای هیأت‌مدیره اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آرا جانشین عضو مزبور خواهد شد.

ماده ۲۲: هیأت‌مدیره سندیکا موظف است دست کم سه ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت کند.

تبصره ۱: چنانچه حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره به هر دلیلی انتخابات صورت نگرفته باشد بازرسان یا یک سوم اعضا می‌توانند تقاضای مجمع عمومی فوق‌العاده کنند.

تبصره ۲: در صورت عدم تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات یا عدم رسیدگی به درخواست بازرسان در دعوت به مجمع عمومی فوق‌العاده، بازرسان موظفند ضمن درج آگهی در روزنامه دعوت به مجمع عمومی کنند.

ماده ۲۳: وظایف و اختیارات هیأت‌مدیره عبارتند از:

۱- ۲۳- اجرای مصوبه‌های مجمع عمومی.

۲- ۲۳- حفظ حقوق مشروع و قانونی اعضا

۳- ۲۳- افتتاح حساب یا بستن حساب در بانک‌ها

۴- ۲۳- خرید و فروش اموال منقول و غیرمنقول مشروط بر آن که به منظور جلب سود شخصی نباشد و مصالح کل سندیکا در نظر گرفته شده باشد.

۵- ۲۳- حضور نماینده هیأت‌مدیره در هیأت‌های حل و اختلاف

۸- ۲۳- استخدا، عزل و نصب کارمندان اداری که جهت اختلاف به نمایندگی از سوی اعضا و دفاع از حقوق آنان.

۶- ۲۳- انعقاد قراردادهای دسته‌جمعی به نمایندگی از اعضای سندیکا با کارفرمایان.

۲۳-۷- پاسخ‌گویی به اعضای سندیکا و تصمیم‌گیری درباره هرگونه اعتراض در برابر نادیده گرفتن حقوق مشروع و قانونی اعضا و کلیه کارکنان تحت پوشش انجام امور سندیکا و تحت پوشش سندیکا کار می‌کنند.

۲۳-۹- دعوت به مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه.

۲۳-۱۰- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی.

۲۳-۱۱- تهیه و تنظیم تراز مالی و همچنین لیست مشخص از کمک‌های افراد حقیقی و حقوقی و پیش‌بینی بودجه سال آتی و ارائه آن به بازرسان جهت ارائه به مجمع عمومی.

۲۳-۱۲- تدوین و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی.

۲۳-۱۳- پیشنهاد میزان حق عضویت براساس پیش‌بینی بودجه مورد نیاز جهت ارائه به مجمع عمومی.

۲۳-۱۴- اعلام تشکیل مجمع عمومی با درج آگهی جهت اطلاع اعضا و دیگر کارگران.

۲۳-۱۵- تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی موجود جهت ایجاد امکانات رفاهی در کار برای اعضا و تلاش گسترده برای حضور کلیه اعضا در مجامع عمومی مربوط به دیگر نهادهای تعاونی و صنفی در سطح تهران و کشور.

۲۳-۱۶- تشکیل کمیسیون و کمیته‌های تخصصی.

ماده ۲۴: کمیسیون و کمیته‌های تخصصی عبارتند از:

۱- کمیسیون حقوقی و حل اختلاف

۲- کمیسیون تشکیلات و بررسی و تدوین آیین‌نامه

۳- کمیسیون کار و بررسی مسائل صنفی کارگران

۴- کمیسیون تبلیغات و تدارکات و پشتیبانی

۵- کمیسیون فرهنگی و آموزش

۶- صندوق همیاری

تبصره ۱: مسئولین کمیته‌ها و کمیسیون‌های کاری مختلف توسط اعضای هیأت‌مدیره و با تشخیص صلاحیت آنها

تعیین می‌شوند و سایر افراد کمیسیون‌ها و کمیته‌ها از اعضای داوطلب

و علاقمند و بااستعداد نسبت به امور آن کمیسیون یا کمیته تشکیل می‌شود.

تبصره ۲: وظایف، اختیارات و حدود فعالیت کمیسیون‌ها و کمیته‌ها را آیین‌نامه‌های مصوب هیأت‌مدیره تعیین می‌کند.

ماده ۲۵: وظایف رئیس هیأت‌مدیره و نایب رئیس هیأت‌مدیره.

۲۵-۱- اداره جلسات.

۲۵-۲- دعوت اعضای هیأت‌مدیره به تشکیل جلسات منظم.

۲۵-۳- مراقبت از حسن جریان امور سندیکا.

۲۵-۴- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیأت‌مدیره به دبیر و سایر مسئولان سندیکا.

۲۵-۵- انجام مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره: در صورت عدم حضور رئیس هیأت‌مدیره در جلسات هیأت‌مدیره و کنفرانس‌های هفتگی یا مجامع عمومی، نایب‌رئیس هیأت‌مدیره کلیه این مسئولیت‌ها و اقتدار او را خواهد داشت.

ماده ۲۶: دبیر سندیکا ریاست امور دبیرخانه را به عهده دارد و مسئول تشکیلات اجرایی است.

وظایف وی عبارتند از:

۱-۲۶- استخدام یا گماردن کارکنان اداری سندیکا و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیأت‌مدیره.

۲-۲۶- انجام نگارش و نظارت بر برنامه‌های اداری سندیکا و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی سندیکا.

۳-۲۶- گشایش حساب جاری به نام سندیکا به اتفاق خزانه‌دار و رئیس هیأت‌مدیره در یکی از بانکهای مجاز و واریز وجوه دریافتی به حساب مذکور و برداشت از آن زیر نظر هیأت‌مدیره.

۴-۲۶- اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت‌مدیره و مجمع عمومی و انجام امور اداری سندیکا.

۵-۲۶- ثبت صورت جلسات هیأت‌مدیره در دفتر مربوطه.

۶-۲۶- تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضای خود و رئیس هیأت‌مدیره و خزانه‌دار با مهر رسمی سندیکا.

ماده ۲۷: خزانه‌دار مسئول امور مالی سندیکا است و امضای کلیه چک‌ها و اسناد مالی و اوراق بهادار بر عهده او و رئیس هیأت‌مدیره و دبیر سندیکا است.

سایر وظایف وی عبارتند از:

۱-۲۷- اداره امور مالی سندیکا، تنظیم دفاتر مخصوص مالی، صورت‌حساب‌های مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌ها.

۲-۲۷- وصول و جمع‌آوری ورودیه حق عضویت‌ها و کمک‌ها در مقابل رسید.

۳-۲۷- تهیه و تنظیم ترازنامه سندیکا جهت ارائه به هیأت‌مدیره و بازرسان.

۴-۲۷- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداخت‌ها بوسیله اعضا.

۵-۲۷- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عملیات مالی.

۶-۲۷- پیش‌بینی بودجه سال مالی جدید و تهیه و ارائه آن به هیأت‌مدیره جهت بررسی و تصویب.

۷-۲۷- حفظ اموال منقول و غیرمنقول، وجوه و اسناد مالی سندیکا.

تبصره ۱: خزانه‌دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس یا بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی سندیکا را برای بررسی و رسیدگی در محل سندیکا در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۲: در صورت انقضای مدت مأموریت هیأت‌مدیره، خزانه‌دار و رئیس هیأت‌مدیره و دبیر سندیکا موظف خواهند بود امور مالی سندیکا را تا قطعیت انتخابات مجدد کماکان اداره کنند.

بخش سوم فصل سوم:

بازرسان: وظایف، حدود اختیارات

ماده ۲۸: مجمع عمومی ۱ نفر و بازرس اصلی ۱ نفر بازرس علی‌البدل را برای مدت یک سال انتخاب می‌کند تا براساس وظایف خود، مندرج در اساسنامه عمل کند. انتخاب مجدد آنان در دوره بعدی بلامانع است.

ماده ۲۹: وظایف و اختیارات بازرسان:

- ۲۹-۱- نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت بر حسن جریان امور سندیکا.
- ۲۹-۲- رسیدگی به تراز مالی و گواهی چگونگی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.
- ۲۹-۳- رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به هیأت‌مدیره و مجمع عمومی.
- ۲۹-۴- تهیه و ارائه گزارش خود به مجمع عمومی.
- ۲۹-۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم طبق اساسنامه

بخش چهارم از فصل سوم

شرایط انتخاب اعضاء هیأت‌مدیره و بازرسان:

ماده ۳۰: شرایط انتخاب‌شوندگان جهت عضویت در هیأت‌مدیره و انتخاب در پست بازرسان عبارت است از:

- ۳۰-۱- عضویت در سندیکا
- ۳۰-۲- داشتن حداقل ۲ سال سابقه کار پیوسته در حرفه نقاشی و تزئینات ساختمان
- ۳۰-۳- داشتن حداقل ۲۲ سال تمام

فصل چهارم: مقررات مربوط به انحلال سندیکا

ماده ۳۱: در موارد زیر سندیکا منحل می‌شود

- ۳۱-۱- براساس تصمیمات متخذه در مجمع عمومی فوق‌العاده با داشتن حداقل دو سوم آرای اعضاي سندیکا.
- (۳۱-۲- در صورت گذشت ۶ ماه از پایان مدت اعتبار هیأت‌مدیره و عدم تجدید انتخابات آن از سوی هیأت‌مدیره و بازرسان، يك سوم اعضا با حضور و ارائه امضاء حق دارند برای دعوت به مجمع عمومی جهت تجدید انتخابات با رعایت مهلت‌های مقرر در این اساسنامه برای دعوت و تشکیل مجمع عمومی طبق اساسنامه اقدام کنند.)
- ماده ۳۲:** از تاریخ انحلال سندیکا، اختیارات مسئولان خاتمه یافته و هیأت تسویه منتخب (که از بین مسئولان و یا اعضاي سندیکا توسط مجمع عمومی با شرط حداقل حضور يك سوم اعضاء انتخاب می‌شوند)، امور تسویه را به عهده می‌گیرند.

ماده ۳۳: در صورت انحلال، بازرسان ناظر بر امور مربوط به تسویه خواهند بود. تعیین مدت مأموریت هیأت تسویه به همراه رئیس هیأت‌مدیره و بازرسان با نظر مجمع عمومی خواهد بود.

ماده ۳۴: انحلال سندیکا به هیچ‌وجه موجب تضییع و پایمال شدن حقوق پذیرفته شده در پیمان‌های دسته‌جمعی از طرف کارفرما نخواهد بود.

ماده ۳۵: هرگونه اساسنامه در مفاد اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی قابل اجرا است.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۳۵ ماده و ۴ بخش و ۲۶ تبصره به تصویب مجمع عمومی رسید.